

STELLENANGEBOT FELDKIRCH



Wir sind ein national und international tätiges Beratungs- und Ingenieurunternehmen und mit 170 Mitarbeiter*innen an 5 Standorten vertreten. Unser Firmensitz **Feldkirch** umfasst 70 Mitarbeiter.



Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung Feldkirch suchen wir eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) **mit Schwerpunkt Buchhaltung / Controlling**

auch Teilzeit möglich (ab 24 Std./Woche)
mit flexibler Arbeitszeiteinteilung



Komm ins Team

Aufgabengebiet:

- Kaufmännische Projektverwaltung
- Projektcontrolling / -auswertungen
- Buchung Debitoren und Kreditoren (RZL)
- Zahlungsverkehr (Ein- und Ausgänge, Mahnwesen)
- Interne Gegenverrechnungen und Kalkulationen
- UVA's Inland und Ausland
- Vorbereitungen und Zuarbeit zur Bilanzerstellung

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Eigenständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Positives und offenes Betriebsklima
- Abgestimmtes Weiterbildungsprogramm
- Kantine mit warmer Mittagsverpflegung
- Mehrere Teamaktivitäten pro Jahr
- Je nach Erfahrung und Qualifikation ist die Bezahlung deutlich über dem KV

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Praxis
- Teamfähigkeit und Freude in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und diskrete Arbeitsweise in einer Vertrauensposition
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Lernbereitschaft für den Umgang mit moderner Software für Betriebsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

BHM INGENIEURE

Engineering & Consulting GmbH

Frau Sabine Wittwer, Runastraße 90, 6800 Feldkirch
karriere@bhm-ing.com, www.bhm-ing.com